

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
АСРО «РОАП «СОЮЗ»
протокол № 43 от 19.11.2025 года

**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
«СОЮЗ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ О
ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ, О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ
РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ**

*Ассоциация Саморегулируемая организация
«Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»*

Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

ПА-21-2025-17

*редакция от
19.11.2025 г.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПОЛОЖЕНИИ	3
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ	10
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	14
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНЕ АССОЦИАЦИИ	19
7. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	20
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ	20
9. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АССОЦИАЦИИ	22
10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ, ЛИЦ, ПРЕКРАТИВШИХ ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ	22
11. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ	22
12. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ	23
13. ЕЖЕКАРТАЛЬНЫЕ ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ	23
14. ЕЖЕГОДНЫЙ РАЗОВЫЙ ВЗНОС	23
15. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ	24
16. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ	24
17. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ	24
18. ПОЖЕРТВОВАНИЯ	25
19. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ	25
20. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ	25
21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	34
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	36
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	38
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	39
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1. Область применения

1.1. Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее – Положение) является внутренним документом Ассоциации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» (далее – Ассоциация), саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации по договорам о подготовке проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов Ассоциации, а также кандидатов в члены Ассоциации, и является руководящим документом для органов управления и специализированных органов Ассоциации, работников Ассоциации, участвующих в процессе приема в члены Ассоциации, взаимодействующих с членами Ассоциации в период их членства, а также при исключении организации (ИП) из членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок приема в члены Ассоциации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»;
- требования к членам Ассоциации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ», их права и обязанности;
- перечень документов для приема в члены Ассоциации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»;
- состав документов и порядок внесения изменений в реестр членов Ассоциации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»;
- размер, порядок расчета и внесения (уплаты) вступительного взноса, периодических (ежемесячных) членских взносов, взносов в компенсационные фонды Ассоциации, целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»;

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федерального закона от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,
- «Регламент ведения единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах», утвержденного Советом НОПРИЗ.
- Устава и внутренних документов Ассоциации.

2. Определение понятий, используемых в Положении

2.1. В настоящем Положении используются термины, определения или сокращения, установленные в Стандарте АСРО РОАП «СОЮЗ» «Термины, определения и их

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	ПА-21-2025-17	редакция от 19.11.2025 г.

сокращения, применяемые во внутренних документах Ассоциации Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».

3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

3.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

3.4. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов. Права членства в Ассоциации могут быть переданы членами третьим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3. Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

3.6. При вступлении в Ассоциацию кандидат в члены Ассоциации обязуется соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации.

3.7. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации представляет следующие документы:

3.7.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом (Приложение № 1). В заявлении должны быть указаны:

- уровень ответственности члена Ассоциации по обязательствам возмещения вреда;
- сведения о намерении либо отсутствии намерений принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- уровень ответственности члена Ассоциации по договорным обязательствам;
- информация о намерении или отсутствии намерения осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, а также объектах использования атомной энергии.

3.7.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3.7.3. копии учредительных документов (для юридического лица);

3.7.4. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам:

— копия документа о высшем образовании соответствующего профиля индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

— копия трудовой книжки и сведения о трудовой деятельности индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, полученных из

информационных ресурсов Социального фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном носителе, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

3.7.5. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов, согласно статьям 55.5 – 55.5-1. Градостроительного кодекса РФ:

- перечень специалистов (Приложение № 2);
- копии трудовых книжек специалистов по организации строительства и (или) сведения о трудовой деятельности таких специалистов, полученные из информационных ресурсов Социального фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном носителе;
- копии трудовых договоров специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования заключенных с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подтверждающих осуществление такими специалистами трудовых функций по организации подготовки проектной документации в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта);
- копии документов об образовании (дипломов);
- копии свидетельств о профессиональной квалификации, выданные центрами оценки квалификации;
- копия свидетельства о квалификации, подтверждающее прохождение независимой оценки квалификации;
- уведомления, выданные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц выполняющих инженерные изыскания, подготовку проектной документации, о включении сведений об указанных специалистах в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

3.7.6. Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов, подтверждающих выполнение такими специалистами в том числе должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7.7. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица инженерно-технических специалистов:

- копии трудовых книжек и сведения о трудовой деятельности специалистов, полученные из информационных ресурсов Социального фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном носителе, подтверждающие стаж работы по специальности не менее 3-х лет (имеющих высшее профессиональное образование по направлению подготовки в области строительства) или стаж работы не менее 5 лет (имеющих среднее специальное образование по направлению подготовки в области строительства);
- копию трудового договора специалиста и приказ о приеме на работу (возможно совместительство);
- копия документа об образовании (диплом);
- копия свидетельства о квалификации, подтверждающее прохождение независимой оценки квалификации;
- номер СНИЛС.

3.7.8. Согласия работников организации на обработку персональных данных (Приложение № 9).

3.7.9. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членству в Ассоциации, установленным пунктами 4.4–4.8. настоящего Положения, для осуществления подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:

3.7.9.1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в пункте 3.7.5. настоящего Положения:

- перечень специалистов (Приложение № 2);
- копии трудовых книжек и сведения о трудовой деятельности таких специалистов, полученные из информационных ресурсов Социального фонда Российской Федерации (СТД–ПФР) на бумажном носителе,
- номер СНИЛС;
- копии трудовых договоров специалистов,
- копии документов об образовании (дипломов),
- копия свидетельства о квалификации, подтверждающего прохождение независимой оценки квалификации;
- копии выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по промышленной безопасности;
- согласия работников организации на обработку персональных данных (Приложение № 9).

3.7.9.2. Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.7.9.3. Документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ:

- копии приказа о назначении ответственных лиц за контроль качества;
- копии сертификата, выданного в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001(ISO 9001) (при наличии);
- копия внутреннего документа «Положение о нормоконтроле»

3.7.10. для иностранных юридических лиц:

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;
- выписка из торгового реестра либо иной документ, определяющий юридический статус компании и подтверждающий ее государственную регистрацию по законодательству страны местонахождения;
- решение о создании филиала на территории РФ;
- нотариально заверенная доверенность, выданная руководством головной организации на имя руководителя филиала.

Документы, предоставляемые иностранным юридическим лицом, должны иметь апостиль (международная стандартизированная форма заполнения сведений о законности документа для предъявления на территории государств и стран, признающих такую форму легализации в соответствии с Гаагской конвенцией от 31 мая 1992 года), а также нотариально заверенный перевод с официального языка государства, где зарегистрировано иностранное юридическое лицо, на русский язык.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.8. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом кандидата в члены Ассоциации и печатью (при наличии).

При заверении копий указывается «Копия верна. Наименование индивидуального предпринимателя или должности уполномоченного лица юридического лица, его подпись, и дата заверения копии.» В случае заверения копий лицом, не уполномоченным действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, должна быть представлена доверенность или иной документ, свидетельствующий о возложении полномочий заверения копий документов на такое лицо (заверенная копия приказа, заверенная копия должностной инструкции).

Копии трудовых книжек на бумажных носителях должны быть заверены следующим образом:

- На каждом листе копии трудовой книжки должна быть проставлено «Копия верна. Наименование должности уполномоченного лица индивидуального предпринимателя или юридического лица, его подпись, и дата заверения копии.»
- На последней странице копии трудовой книжки, после последней записи о приеме на работу должна содержаться надпись «Работает по настоящее время», наименование должности уполномоченного лица индивидуального предпринимателя или юридического лица, его подпись, дата, печать (при наличии).»

3.9. Представление в Ассоциацию документов осуществляется по описи (Приложение № 3).

3.10. Подача заявления и прилагаемых документов осуществляется лично индивидуальным предпринимателем или лицом, действующим без доверенности от имени юридического лица, либо их представителями, действующими на основании надлежащим образом оформленной доверенности (Приложение № 4). Также представление документов может осуществляться путем направления Почтой России или курьерской доставки. В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.11. Кандидат в члены Ассоциации вправе представить комплект документов, необходимый для вступления в члены Ассоциации посредством электронной почты для предварительного рассмотрения их членами Контрольной комиссии и получения консультации на предмет соответствия документов требованиям Ассоциации.

3.12. В срок не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов для приема в члены, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации. При этом Ассоциация вправе обратиться:

3.12.1. в НОПРИЗ с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое

*Ассоциация Саморегулируемая организация
«Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»*

Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

ПА-21-2025-17

*редакция от
19.11.2025 г.*

лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, установленных настоящей главой;

3.12.2. в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3.12.3. в саморегулируемую организацию, членом которой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.13. По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

3.13.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.13.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.14. Решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме принимаются Советом Ассоциации.

3.15. В 3 (трехдневный) срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.14. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.16. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 3.16 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации, с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- вступительный взнос;
- оплатить страховую премию в рамках договора страхования гражданской ответственности.

<p><i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i></p> <p><i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i></p>	<p><i>ПА-21-2025-17</i></p>	<p><i>редакция от 19.11.2025 г.</i></p>
3.17. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в Ассоциацию.		
3.18. При неуплате вступительного и компенсационных взносов в срок, установленный пунктом 3.17. настоящего Положения, решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации считается не вступившим в силу и не порождает правовых последствий.		
При неуплате страховой премии в рамках договора страхования гражданской ответственности в срок, установленный пунктом 3.17. настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает решение о приостановлении действия права члена Ассоциации.		
3.19. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:		
3.19.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;		
3.19.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения;		
3.19.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида;		
3.19.4. в случае прекращения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в другой саморегулируемой организации аналогичного вида менее 1 года назад на дату рассмотрения Советом Ассоциации вопроса о приеме в члены Ассоциации данного кандидата.		
3.20. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:		
3.20.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;		
3.20.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации;		
3.20.3. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, в производстве суда имеется заявление о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом;		
3.20.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);		
3.20.5. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ранее исключены из Ассоциации или другой саморегулируемой организации аналогичного вида за грубые нарушения внутренних документов саморегулируемой организации, неоднократную неуплату членских взносов;		
3.20.6. нахождение юридического лица в процессе ликвидации или в процессе реорганизации, влекущей прекращение деятельности данного юридического лица;		
3.20.7. наличие незавершенных исполнительных производств в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, судебных процессов, в которых юридическое лицо или индивидуальный предприниматель выступает ответчиком.		

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>	<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2025-17</i>	<i>редакция от 19.11.2025 г.</i>
--	--	----------------------	----------------------------------

4. Требования к членам Ассоциации

4.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, – наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем 5 (пять) лет.

4.2. Характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации, устанавливаются квалификационными стандартами Ассоциации.

4.3. Требования к членам Ассоциации осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются постановлением Правительством Российской Федерации от 11.05.2017 года № 559, а с 01.09.2024 – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

4.4. В отношении кандидата в члены Ассоциации и члена Ассоциации, в целях предоставления и подтверждения права осуществлять подготовку проектной документации устанавливаются следующие минимальные требования к количественному составу специалистов:

4.4.1. Минимальное количество специалистов, привлекаемых членами Ассоциации по трудовому договору в целях подготовки проектной документации, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, в том числе указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного Кодекса РФ в зависимости от уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации, отражено в нижеприведенной Таблице 1:

Таблица 1
Требования к специалистам, привлекаемым членами Ассоциации для подготовки проектной документации объектов на объектах капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии

Максимальная стоимость объекта по одному договору (уровень ответственности)	Минимальное количество специалистов по организации подготовки проектной документации (в должности главных инженеров проектов, главных архитекторов проекта), включенных в	Минимальное количество иных специалистов строительного производства, чел.

*Ассоциация Саморегулируемая организация
«Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»*

Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

ПА-21-2025-17

*редакция от
19.11.2025 г.*

	Национальный реестр специалистов (НРС), чел.	Минимальное количество	Требования к образованию и стажу работы	Вид трудоустройства
До 25 миллионов рублей (первый уровень ответственности) *	2	-	-	-
до 50 миллионов рублей (второй уровень ответственности)	2	-	-	-
до 300 миллионов рублей (третий уровень ответственности)	2	1	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки в области строительства и стаж работы по специальности не менее 3-х лет или среднее специальное образование по направлению подготовки в области строительства и стаж работы по специальности не менее 5-ти лет	По основному месту работы/по совместительству
300 миллионов и более рублей (четвертый уровень ответственности)	2	2	Высшее профессиональное образование по направлению подготовки в области строительства и стаж работы по специальности не менее 3-х лет или среднее специальное образование по направлению подготовки в области строительства и стаж работы по специальности не менее 5-ти лет	По основному месту работы/по совместительству

4.4.2. Минимальное количество специалистов, привлекаемых членами Ассоциации по трудовому договору в целях подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (ООиТС), за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1

части 1 статьи 48.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, отражено в Таблице 2

Таблица 2.

Требования к специалистам, привлекаемых членами Ассоциации для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного Кодекса РФ

Максимальная стоимость объекта по одному договору	Минимальные требования к специалистам, занимающим руководящие должности (Главные инженеры проектов, главные архитекторы проекта), сведения о которых включены в НРС			Минимальные требования к иным специалистам технических служб		
	Количество, чел./ требования к образованнию	Минимальный стаж работы на инженерных должностях в области архитектурно-строительного проектирования, лет	Вид трудоустройства	Количество, чел/ требования к образованнию	Стаж работы на инженерных должностях в области архитектурно-строительного проектирования, лет	Вид трудоустройства
До 25 миллионов рублей (первый уровень ответственности)	2/ВУЗ	5	по основному месту работы	3/ВУЗ	3	по основному месту работы/ по совместительству
До 50 миллионов рублей (второй уровень ответственности)	2/ВУЗ	5	по основному месту работы	4/ВУЗ	3	по основному месту работы/ по совместительству
До 300 миллионов рублей (третий уровень ответственности)	2/ВУЗ	5	по основному месту работы	5/ВУЗ	3	по основному месту работы/ по совместительству
300 миллионов и более рублей (четвертый уровень ответственности)	2/ВУЗ	5	по основному месту работы	7/ВУЗ	3	по основному месту работы/ по совместительству

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>	<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2025-17</i>	<i>редакция от 19.11.2025 г.</i>
--	--	----------------------	--------------------------------------

4.5. При выполнении работ по подготовке проектной документации, особо опасных технически сложных и уникальных объектах (ООиТС), за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного Кодекса РФ, у работников кандидата в члены (члена) Ассоциации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, должно быть наличие подтверждения прохождения указанной аттестации.

4.6. При выполнении работ по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (ООиТС), за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного Кодекса РФ у члена Ассоциации должны быть документы, подтверждающие:

1) наличие системы контроля качества, подтвержденная внутренней документацией системы менеджмента качества, необходимых для внутреннего контроля – приказы об ответственных лицах, положения, договоры, стандарты, инструкции, соглашения и иные документы;

2) наличие действующей системы управления охраной труда, системы охраны окружающей среды, подтвержденные внутренней документацией – приказы о назначении ответственных лиц за обеспечением охраны труда, структура организации охраны труда, положение о системе управления охраной труда; приказы о назначении ответственных лиц за обеспечением охраны окружающей среды.

4.7. Наличие у руководителей и специалистов подтверждения прохождения не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года независимой оценки квалификации.

Подтверждение прохождения независимой оценки квалификации не применяется к специалистам, прошедшим повышение квалификации до 01.03.2024 г., до истечения 5 лет со дня ее прохождения.

4.8. В отношении кандидата в члены и члена Ассоциации для получения права на осуществление подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (ООиТС), за исключением объектов использования атомной энергии, в том числе указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного Кодекса РФ, устанавливаются следующие требования к составу и количеству принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения работ по подготовке проектной документации:

4.8.1. наличие офисного помещения на праве собственности или ином законом основании;

4.8.2. наличие оборудованных для специалистов рабочих мест, оснащенных электронно-вычислительными средствами, оргтехникой, лицензионным программным обеспечением и в случае необходимости средствами обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

Состав необходимого оборудования определяется членом Ассоциации в количестве, достаточном для выполнения работ по подготовке проектной документации, соответствующей требованиям действующего законодательства.

Минимальный состав оборудования:

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	ПА-21-2025-17	редакция от 19.11.2025 г.

- персональный компьютер на каждое рабочее место в количестве не менее чем количество работников и специалистов, минимально необходимых для осуществления подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии;
- принтер, плоттер, ксерокс, не менее одной единицы каждого вида;
- лицензионное программное обеспечение для выполнения проектных работ. Вид лицензионного программного обеспечения выбирается в соответствии с видом деятельности проектной организации;
- информационно-справочная система нормативно-правовых документов в области строительства.

4.8.3. при наличии трудовых договоров со специалистами о дистанционной работе, обеспечение таких специалистов необходимым для исполнения ими трудовых функций (своих обязанностей) оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.4. при выполнении работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений – наличие оборудования для проведения и обработки результатов исследований аккредитованной лаборатории, либо договора, оформленного в установленном законом порядке, с аккредитованной лабораторией, оснащенной современным оборудованием, приборами, приспособлениями для определения и фотофиксации параметров исследуемых конструкций неразрушающими и (или) разрушающими методами контроля.

В случае выполнения членом Ассоциации работ только по визуальному обследованию конструкций зданий и сооружений вышеуказанные требования к такому члену Ассоциации не применяются.

5. Права, обязанности и ответственность членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации вправе:

5.1.1. выполнять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.2. выполнять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.3. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранным через своих представителей в органы управления Ассоциации, иные органы, созданные в Ассоциации;

5.1.4. участвовать во всех мероприятиях Ассоциации, программах и проектах;

5.1.5. вносить в органы управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, по всем вопросам деятельности Ассоциации;

5.1.6. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

5.1.7. представлять для опубликования в изданиях Ассоциации материалы о своей деятельности, в т.ч. для внесения данных в автоматизированную информационную систему

НОПРИЗ «Добровольная оценка показателей деятельности (рейтингование) лиц, выполняющих инженерные изыскания, и лиц осуществляющих подготовку проектной документации»;

5.1.8. **получать** экспертную и консультативно–методическую помощь, необходимую для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных Уставом;

5.1.9. **обращаться** в Ассоциацию за помощью в защите своих прав и законных интересов;

5.1.10. **по своему усмотрению выходить** из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

5.1.11. **имеют иные права**, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. **соблюдать** требования законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов Ассоциации, обязательных требований стандартов и правил, регламентирующих процессы по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ

5.2.2. **содействовать** достижению уставных целей Ассоциации, активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации.

5.2.3. **своевременно и в полном объеме уплачивать вступительный, членские и целевые** взносы, взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации; по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

5.2.4. **не совершать действия**, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

5.2.5. **не совершать действия (бездействие)**, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.2.6. **уважать интересы** других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений

5.2.7. **раскрывать информацию** о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

5.2.8. **не разглашать конфиденциальную информацию** о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации.

5.2.9. **выполнять** решения органов управления Ассоциации;

5.2.10. **ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, уведомлять** Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с

*Ассоциация Саморегулируемая организация
«Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»*

Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

ПА-21-2025-17

*редакция от
19.11.2025 г.*

использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется в Ассоциацию в срок **до 1 марта года**, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена;

5.2.11. самостоятельно, при необходимости увеличения ответственности до следующего уровня, **вносить дополнительный взнос** в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.2.12. самостоятельно, при необходимости увеличения ответственности до следующего уровня, **вносить дополнительный взнос** в компенсационный фонд возмещения вреда в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.2.13. при получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в 5 (пятидневный) срок с даты получения указанного предупреждения внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного внутренними документами Ассоциации для соответствующего уровня ответственности;

5.2.14. при получении от Ассоциации предупреждении о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до уровня члена Ассоциации соответствующего стоимости работ по одному договору, в 5 (пятидневный) срок с даты получения указанного предупреждения внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного для соответствующего уровня ответственности;

5.2.15. **внести взносы в компенсационные фонды** Ассоциации, при снижении их размеров в случаях и порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.2.16. **письменно уведомлять** Ассоциацию о любых изменениях в сведениях, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем наступления соответствующих изменений;

5.2.17. **содействовать Ассоциации и ее представителям** при осуществлении контрольных функций, в том числе обеспечить доступ членов Контрольной комиссии Ассоциации в помещения и на объекты члена Ассоциации, по запросу Ассоциации предоставлять необходимые документы, в установленный в запросе срок, незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок;

5.2.18. **представлять** в Ассоциацию отчеты о деятельности члена Ассоциации по форме, установленной внутренними документами Ассоциации, **в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным**;

5.2.19. **обеспечивать** страхование гражданской ответственности, если такое требование установлено соответствующими внутренними документами Ассоциации;

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2025-17	редакция от 19.11.2025 г.

5.2.20. участвовать в формировании имущества Ассоциации, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать членские и целевые взносы в порядке, определенном настоящим Положением;

5.2.21. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации и осуществления контрольных функций Ассоциации;

5.2.22. содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

5.2.23. участвовать в принятии решений, необходимых для деятельности Ассоциации;

5.2.24. воздерживаться от деятельности, которая может причинить вред Ассоциации или сделать невозможным достижение целей, установленных Уставом Ассоциации;

5.2.25. обеспечивать страхование гражданской ответственности в случае причинения членами Ассоциации вреда вследствие недостатков работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5.2.26. уведомлять Ассоциацию об увольнении, о приеме на работу специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования а также предоставлять документы в отношении принятых на работу по основному месту работы специалистов, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования;

5.2.27. вносить в Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (ФЕДРЕСУРС), сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства).

5.2.28. исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

5.2.29. при заключении договора подряда на подготовку проектной документации заключенных, в том числе с использованием конкурентных способов заключения договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня наступления события предоставить:

1) информацию об имеющихся/**возникших обстоятельствах (рисках)**, которые влияют (или могут повлиять) **на исполнение указанных договоров, контрактов** в установленный срок, на выполнение отдельных работ или завершения их в срок, при наличии оснований и фактов для приостановления работ, обнаружении непригодности или недоброкачественности изыскательской, или другой, в том числе разрешительной документации;

2) информацию о неисполнении или о некачественном исполнении обязательств по контракту со стороны заказчиков (технических заказчиков), **о неисполнении заказчиком их обязанностей** по созданию **необходимых** условий исполнения контракта;

3) сведения о наличии **любых досудебных претензий**, судебных разбирательств (споров) по причине несвоевременного, по мнению заказчика, исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств обеими сторонами контракта, любых требований о возмещении возможного или реального ущерба, неустоек, штрафов;

- 4) сведения о неквалифицированной деятельности представителей заказчика (строительный контроль заказчика), несвоевременного реагирования на приглашения представителя подрядчика для приемки результатов работ.**
- 5) информацию о дополнительных соглашениях, если такими соглашениями изменяется предмет договора, его цена или сроки исполнения.**
- 6) информацию и документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору.**

5.2.30. в случае заключения договора подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в течение 3 рабочих дней с момента его заключения, предоставить в Ассоциацию следующие документы:

1) копию договора подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров,

2) копии документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора подряда на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, если оно требуется в соответствии с действующим законодательством;

5.2.31. при выполнении работ по подготовке проектной документации соблюдать требования к квалификационному и количественному составу специалистов в организации, имущественному обеспечению деятельности члена Ассоциации, требования, предъявляемые к системам контроля качества, системе охраны труда и охраны окружающей среды;

5.2.32. самостоятельно осуществлять контроль совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.2.33. уведомлять Ассоциацию о предъявлении к нему иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты предъявления такого иска;

5.2.34. нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами и решениями органов Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности, несут дисциплинарную, имущественную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов, утвержденных НОПРИЗ, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Ассоциацией могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

5.5. В случае неоднократной неуплаты в течение 1 (одного) года или несвоевременной уплаты в течение 1 (одного) года членских взносов, а также по иным основаниям, предусмотренным Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел, Совет Ассоциации вправе принять решение об исключении из состава членов Ассоциации.

6. Внесение изменений в сведения о члене Ассоциации

6.1. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.2. Член Ассоциации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в следующих случаях:

а) в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по одному договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

б) в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

в) в связи с получением права осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

г) в связи с намерением осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии);

д) в связи с отказом от подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии);

е) в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, адрес и местонахождение, сведений об изменении исполнительного органа), произошедших в связи с реорганизацией путем присоединения юридических лиц, или в связи с изменением сведений о индивидуальном предпринимателе (адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя).

6.3. К уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

6.4. Ассоциация вправе внести изменения в реестр членов Ассоциации на основании данных, полученных из общедоступных источников (с официального сайта Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>, Официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru>).

6.5. Для внесения изменений в реестр членов Ассоциации в сведения об уровне ответственности член Ассоциации представляет следующие документы:

6.5.1. заявление о внесении изменений в сведения об уровне ответственности (Приложение № 5);

6.5.2. копию документа, подтверждающего оплату (доплату) взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

<p><i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i></p>	<p><i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i></p>	<p><i>ПА-21-2025-17</i></p>	<p><i>редакция от 19.11.2025 г.</i></p>
---	---	-----------------------------	---

6.6. Для внесения изменений в реестр членов Ассоциации в части наличия или отсутствия права выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, член Ассоциации представляет следующие документы:

6.6.1. заявление о внесении изменений в части наличия или отсутствия права выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (приложение № 7),

6.6.2. сведения о специалистах для получения права выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (приложение № 2),

6.6.3. копии документов специалистов, указанных в пунктах 3.8.5. настоящего Положения;

6.6.4. сведения о наличии принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, транспортных средств, сертифицированного оборудования, прошедшего метрологическую аттестацию (проверку) оборудования, инструментов и приборов и лицензированного программного обеспечения,

6.6.5. документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ.

6.7. Документы представляются в Ассоциацию по описи (Приложение № 6).

6.8. Срок рассмотрения документов для внесения изменений в сведения об уровне ответственности, для внесения изменений в части наличия или отсутствия права выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, не превышает 1 (один) месяц с даты подачи соответствующего заявления.

6.9. Документы о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов, представляются в Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа (с последующим предоставлением документов лично, курьерской или почтовой связью).

В случае использования в Ассоциации системы «Личный кабинет» позволяющей в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством указанной системы.

7. Ведение реестра членов Ассоциации

7.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

7.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена содержатся сведения, установленные законодательством и Положением о реестре членов.

7.3. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации.

8. Прекращение членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

8.1.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;

8.1.2. исключения из членов Ассоциации;

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2025-17</i>	<i>редакция от 19.11.2025 г.</i>

8.1.3. смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или прекращения деятельности юридического лица – члена Ассоциации.

8.2. Для реализации права на добровольный выход, член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Ассоциацию (Приложение № 8). В день поступления в Ассоциацию такого заявления Ассоциация формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом Ассоциации (Советом) решения об удовлетворении заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено с указанием даты выхода из состава членов Ассоциации.

8.3. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях, установленных действующим законодательством и (или) внутренними документами Ассоциации.

8.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также в случаях:

8.4.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

8.4.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований внутренних документов Ассоциации;

8.4.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

8.4.4. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;

8.4.5. внесения члена Ассоциации в реестр недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

8.4.6. причинением членом Ассоциации вреда вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации.

8.5. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

8.6. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом Ассоциации (Советом) решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, и НОПРИЗ.

8.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством.

8.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение 1 (одного) года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации или иной саморегулируемой организации того же вида.

9. Обжалование действия (бездействия) Ассоциации

9.1. Член Ассоциации, в случае нарушения Ассоциацией его прав и законных интересов, вправе оспаривать в судебном порядке решения органов управления Ассоциации, действия (бездействие) работников администрации Ассоциации.

9.2. Споры по указанным делам подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Хабаровского края в порядке, установленном главой 28.1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, либо третейским судом, сформированным НОСТРОЙ.

10. Хранение документов, представленных для вступления в члены Ассоциации и документов члена Ассоциации, лиц, прекративших членство в Ассоциации

10.1 Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

10.1.1. документы, представленные для приема в члены, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

10.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

10.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена из Ассоциации;

10.1.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена такой организации;

10.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении члена Ассоциации.

10.1. Ассоциация обязана хранить дела членов, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в НОПРИЗ.

11. Формирование имущества Ассоциации

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

11.1.1. вступительные взносы;

11.1.2. членские взносы: ежеквартальные и ежегодные разовые;

11.1.3. целевые взносы от членов Ассоциации;

11.1.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.1.5. другие, не запрещенные законом источники.

11.2. Расходование Ассоциацией денежных средств осуществляется на основании смет, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

11.3. Смета утверждается на период 1 (один) год и более.

11.4. По решению Совета Ассоциации в смету расходов и доходов Ассоциации могут быть внесены корректировки в статьи расходов в пределах 20% от утвержденных сумм.

12. Вступительные взносы

12.1. При вступлении в Ассоциацию Кандидат в члены Ассоциации обязан уплатить вступительный взнос. Размер вступительного взноса является единым для всех Кандидатов и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей за исключением случая, указанного в п.12.4. настоящего Положения.

12.2. В 3 (трехдневный) срок с момента принятия решения о приеме Ассоциация направляет Кандидату уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

12.3. Вступительный взнос Кандидат обязан уплатить в полном объеме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме.

12.4. Кандидаты в члены Ассоциации, в отношении которых Советом Ассоциации в 2024 году принято решение о приеме в члены Ассоциации, освобождаются от уплаты вступительного взноса.

13. Ежеквартальные членские взносы

13.1. Члены Ассоциации уплачивают ежеквартальный членский взнос в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

13.2. Ежеквартальный членский взнос уплачивается до 25 числа первого месяца текущего квартала.

13.3. Уплата ежеквартальных членских взносов может быть осуществлена единовременно за весь текущий год.

13.4. Уплата ежеквартального членского взноса осуществляется Кандидатом в члены Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме его в члены Ассоциации.

13.5. Размер ежеквартального членского взноса при вступлении индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены Ассоциации рассчитывается исходя из месяца вступления.

13.6. При наличии задолженности по ежеквартальным членским взносам за предыдущий период (квартал), средства по уплате ежеквартального членского взноса, поступающие от члена Ассоциации за текущий период, засчитываются в счет погашения указанной задолженности.

13.7. Для членов Ассоциации, вступивших в Ассоциацию в 2024 году, размер ежеквартальных членских взносов в 2024 году составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

14. Ежегодный разовый взнос

14.1. Члены Ассоциации уплачивают ежегодный разовый взнос до 20 января текущего года в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей.

14.2. Кандидаты в члены Ассоциации уплачивают ежегодный разовый взнос в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме его в члены Ассоциации.

14.3. При наличии задолженности по ежегодному разовому взносу за предыдущий период (год), средства по уплате ежегодного разового взноса, поступающие от члена Ассоциации за текущий период, засчитываются в счет погашения указанной задолженности.

14.4. Размер ежегодного разового взноса рассчитывается со дня внесения сведений о члене в реестр членов Ассоциации пропорционально количеству дней членства в квартале вступления, а также включает оплату последующих кварталов членства текущего года.

14.5. Ежегодный разовый взнос направляется на оплату членского взноса в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ).

15. Порядок перерасчета размера членских взносов в случае прекращения членства в Ассоциации

15.1. В случае прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, уплаченные им вступительный и членские взносы не подлежат возврату.

15.2. В случае прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица Ассоциация осуществляет возврат части уплаченных ежеквартального членского взноса за текущий квартал и ежегодного разового взноса в следующем порядке:

~ возвращается часть ежеквартального членского взноса за месяцы квартала, в которых юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не являлись членами Ассоциации;

~ если членство в Ассоциации прекращено до пятого числа месяца (включительно), возврату также подлежит часть ежеквартального членского взноса за месяц, в котором прекращено членство;

15.3. Днем прекращения членства является:

15.3.1. день подачи членом Ассоциации заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации;

15.3.2. день принятия решения органом управления Ассоциации об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из состава членов Ассоциации.

15.4. Возврат денежных средств осуществляется Ассоциацией на основании письменного заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

В случае, если указанное заявление не было представлено индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, Ассоциация вправе осуществить возврат денежных средств на расчетный счет индивидуального предпринимателя или юридического лица, с которого поступили членские взносы.

15.5. При прекращении членства, ежегодный разовый взнос подлежит оплате в размере суммы взноса до дня исключения сведений о члене из реестра членов Ассоциации пропорционально количеству дней членства в квартале исключения.

16. Целевые взносы

16.1. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

16.2. Уплата целевых взносов является обязательной для членов Ассоциации.

16.3. Целевые взносы не подлежат возврату, в том числе при прекращении членства в Ассоциации лица, внесшего целевые взносы.

17. Добровольные взносы

17.1. Член Ассоциации вправе на добровольных началах перечислять в любом размере на счет Ассоциации или вносить наличными денежными средствами в кассу Ассоциации добровольные взносы.

17.2. Добровольные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации носят целевой характер.

17.3. Добровольные взносы, внесенные Членом Ассоциации не подлежат возврату, в том числе при выходе лица, внесшего добровольные взносы, из состава членов Ассоциации.

17.4. Не допускается зачет внесенных добровольных взносов в счет уплаты ежеквартального членского взноса, ежегодного разового взноса либо целевых взносов.

18. Пожертвования

18.1. Ассоциация вправе принимать пожертвования от лиц, не являющихся членами Ассоциации.

18.2. Цели, на которые возможно расходование пожертвований, определяются лицом, внесшим пожертвования.

19. Порядок оформления платежных документов

19.1. Уплачивая вступительные, ежеквартальные, ежегодные разовые, целевые и добровольные взносы, делая пожертвования, члены Ассоциации (кандидаты в члены Ассоциации) должны в платежных документах ссылаться на номер настоящего Положения и точно указывать целевое назначение платежа:

19.1.1. вступительный взнос;

19.1.2. ежеквартальный членский взнос;

19.1.3. ежегодный разовый взнос;

19.1.4. целевой взнос на программу/мероприятие (указать конкретное наименование программы/мероприятия);

19.1.5. добровольный взнос на уставные цели;

19.1.6. пожертвование на цели (указать характер цели).

19.2. Наличие в тексте платежного документа записи «НДС не облагается» обязательно.

19.3. Уплата всех видов взносов оформляется отдельными платежными документами с конкретным назначением платежа.

19.4. Для иных лиц, не являющихся членами Ассоциации (кандидатами в члены Ассоциации), желающих сделать добровольное пожертвование, порядок оформления платежных документов устанавливается в соответствии с требованиями настоящего раздела, с учетом подпункта 19.1.6. пункта 19.1. настоящего Положения.

20. Порядок взыскания членских взносов

20.1. В случае несвоевременной уплаты членского взноса, целевого взноса, либо уплаты указанных взносов в неполном размере, Ассоциация вправе обратиться в арбитражный суд с иском к члену Ассоциации для взыскания задолженности в судебном порядке.

20.2. До обращения в арбитражный суд Ассоциация направляет в адрес члена Ассоциации претензию с указанием суммы задолженности. Претензионный порядок регулирования спора является обязательным.

21. Заключительные положения

21.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

<p style="text-align: center;"><i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i></p>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	ПА-21-2025-17	<i>редакция от 19.11.2025 г.</i>

21.2. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, утвержденное Общим собранием членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» от 28.11.2024 г. (ПА-21-2024-16).

21.3. В случае принятия законодательных актов, устанавливающих новое правовое регулирование норм настоящего Положения, то данное Положение применяется в части не противоречащей принятому законодательству до принятия нового Положения, с внесенными в него изменениями.

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>	<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2025-17</i>	<i>редакция от 19.11.2025 г.</i>
--	--	----------------------	--------------------------------------

Приложение № 1

**Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Региональное объединение
архитекторов и проектировщиков
«СОЮЗ»**

исх. № _____ от _____

**Заявление
о приеме в члены АСРО «РОАП «СОЮЗ»**

Полное наименование юридического лица / ФИО предпринимателя, дата его рождения _____

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя _____
(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица

_____ (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Фактический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя

_____ (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и

др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя) _____

Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя) _____

Контактные данные _____

(факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, фамилия, имя, отчество,

должность и телефон контактного лица)

Прошу принять в члены Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».

Организация _____, (полное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на
основании _____:

1) дает согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных

_____ (полное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2025-17</i>	<i>редакция от 19.11.2025 г.</i>

- 2) Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в заявлении о приеме в члены.
- 3) Обязуется в течение трех дней с момента возникновения соответствующих изменений уведомлять АСРО «РОАП «СОЮЗ» об:
- а) изменениях наименования организации или фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (в том числе организационно – правовой формы);
 - б) изменениях адреса (местонахождения) организации или места жительства индивидуального предпринимателя;
 - в) изменениях единоличного исполнительного органа управления организации;
 - г) изменениях контактных данных (контактных лиц организации, номеров телефона и адресов электронной почты);
 - д) о подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.
 - е) увеличении совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.
 - ж) превышении стоимости работ по одному договору.
- 4) Подтверждает, что не является членом другой саморегулируемой организации в области архитектурно – строительного проектирования.

С Уставом и внутренними нормативными документами АСРО «РОАП «СОЮЗ» **ознакомлен, обязуюсь соблюдать.**

Настоящим подтверждаю, что предупрежден о невозможности возврата уплаченных вступительного взноса, членских взносов и взноса в компенсационные фонды АСРО «РОАП «СОЮЗ», в соответствии с ч. 5 ст. 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае прекращения членства в АСРО «РОАП «СОЮЗ».

Приложение: 1) Сведения об уровнях ответственности и о намерении выполнять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (приложение к заявлению № 1)
 2) документы согласно описи на _____ листах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

МП

*Ассоциация Саморегулируемая организация
«Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»*

Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

ПА-21-2025-17

*редакция от
19.11.2025 г.*

*Приложение № 1
к Заявлению о приеме в члены*

**Уровень ответственности по возмещению вреда
(взнос в компенсационный фонд возмещения вреда)**

- | | | |
|--|-----------------------------|--|
| 1) до 90 млн руб. | (1 уровень ответственности) | |
| 2) до 500 млн руб. | (2 уровень ответственности) | |
| 3) до 3 млрд руб. | (3 уровень ответственности) | |
| 4) до 10 млрд руб. | (4 уровень ответственности) | |
| 5) 10 млрд руб. и более | (5 уровень ответственности) | |
| 6) Простой уровень ответственности (только снос объектов капитального строительства) | | |

**Уровень ответственности по обеспечению договорных обязательств
(взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)**

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--|
| 1) до 90 млн руб. | (1 уровень ответственности) | |
| 2) до 500 млн руб. | (2 уровень ответственности) | |
| 3) до 3 млрд руб. | (3 уровень ответственности) | |
| 4) до 10 млрд руб. | (4 уровень ответственности) | |
| 5) 10 млрд руб. и более | (5 уровень ответственности) | |

Сведения о намерении выполнять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

«_____» _____ 20____ г.

МП

Приложение № 2
к заявлению о приеме в члены
Дополнительные сведения об организации

1	Основной вид деятельности	1). _____ 2). _____ (указывается текущий вид деятельности (основной для члена СРО))
2	В реализации каких видов проектов участвует Ваша организация	1). _____ 2). _____ (указываются виды проектов - проектирование объектов коммунального хозяйства; проектирование социальных объектов; проектирование коммерческой недвижимости; проектирование промышленных объектов; проектирование линейных объектов, в т.ч. дорог; проектирование жилья; другое)
3	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	1). _____ 2). _____ (указываются вид сопутствующей деятельности согласно кодам ОКВЭД)
4	Основной регион деятельности в области архитектурно – строительного проектирования (указать обязательно)	1). _____ 2). _____ (указывается наименование региона (субъекта) РФ в соответствии с наименованием, указанном в Конституции РФ)
5	Дополнительные регионы деятельности в области архитектурно – строительного проектирования (указать)	1). _____ 2). _____ (указывается наименование региона (субъекта) РФ в соответствии с наименованием, указанном в Конституции РФ)
6	Опыт реализации объектов, при наличии (указать объекты)	1). _____ 2). _____ (указывается наименование объекта, а также юридический адрес его местонахождения)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« » 20 г.	MП	

*Ассоциация Саморегулируемая организация
«Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»*

Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

ПА-21-2025-17

*редакция от
19.11.2025 г.*

*Приложение № 3
к Заявлению о приеме в члены*

Сведения об имуществе

(сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений)

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Вид права

Сведения о наличии оборудования, программного обеспечения

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Вид права

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20 ____ г. МП

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной документации**

№ п/ п	Должность, форма работы (основное место работы/совмес- тительство) *	Фамилия , Имя, Отчество	Номер СНИЛС (страховой номер индивидуал- ьного лицевого счета)	Образование, наименование образовательн- ой организации, факультет, специальност- ь, квалификаци- я, номер и дата выдачи документа об образовании* *	Стаж работы		Сведения о профессиональ- ной квалификации / повышении квалификации: наименование организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия****	Сведения об аттестаци- и по промышле- нной безопаснос- ти дата выдачи срока действия *****	Идентификац- ионный номер в Национально- м реестре специалистов НОПРИЗ
					Общий по профессии, специальн- ости или направлен- ию подготовки в области проектиро- вания	в т.ч. на инженерн- ых должностя- х с указанием должност- и организац- ий***			
1									
	Приложение: согласия на обработку персональных данных на _____ л.								
(должность)				(подпись)		(расшифровка подписи)			
«_____» _____ 20____ г.				МП					

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!!!!!!

* ПРИЛАДЫВАЮТСЯ копии должностных инструкций / копии трудовых договоров / копии приказов о приеме на работу

** ПРИЛАДЫВАЮТСЯ копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>	Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2025-17	редакция от 19.11.2025 г.
--	---	---------------	---------------------------

***** ПРИЛАДЫВАЮТСЯ** приказы о приеме на работу, копии трудовых книжек. Если трудовая книжка ведется только в электронном виде – предоставляет сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

****** ПРИЛАДЫВАЮТСЯ** копии свидетельств о профессиональной квалификации (НОК), выданные центрами оценки квалификации / копии документов, подтверждающих повышение квалификации (УПК) (полученные до 01.09.2022г. до конца срока действия; в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов до 01.03.2024 до конца срока действия)

******* ПРИЛАДЫВАЮТСЯ** копии протоколов об аттестации по промышленной безопасности (для строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных _____
 (полное наименование организации)

для вступления в члены АСРО «РОАП «СОЮЗ»

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Заявление о приеме в члены АСРО «РОАП «СОЮЗ»	
2.	Доверенность	
3.	Копия устава (действующая редакция)	
4.	Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП	
5.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения	
6.	Копия уведомления о присвоении кодов Общероссийских классификаторов	
7.	Сведения об имуществе	
8.	Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной документации с приложением копий документов	
9.	Копии документов, подтверждающих наличие системы контроля качества (для осуществления подготовки проектной документации особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства)	

(должность руководителя юридического
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Документы представил:

(подпись)

"__" __ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Документы принял:

(подпись)

"__" __ 20__ г.

(расшифровка подписи)

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-16</i>	<i>редакция от 28.11.2024</i>

Приложение № 4

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Г. _____

«__» ____ 20 __ г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице директора _____, действующего на основании Устава, доверяет _____ (паспорт серия ____ № ____), выдан _____, дата выдачи _____) представлять Общество с ограниченной ответственностью «_____» в Ассоциации Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» (АСРО «РОАП «СОЮЗ»).

Для выполнения представительских функций _____ представляются следующие права: подавать и получать документы для вступления в АСРО «РОАП «СОЮЗ».

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до _____.

Подпись ФИО _____ удостоверяю

Директор _____ (ФИО) _____

МП

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» <i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	ПА-21-2024-16 редакция от 28.11.2024
--	--

Приложение № 5

**Ассоциация
Саморегулируемая
организация
«Региональное объединение
архитекторов и
проектировщиков «СОЮЗ»**

исх. № _____ от _____

**Заявление
о внесении в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» изменений в сведения об уровне
ответственности члена АСРО «РОАП «СОЮЗ»**

По возмещению вреда

По обеспечению договорных обязательств

Полное наименование юридического лица/ФИО предпринимателя, дата его рождения

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица

(проспект, переулок идр.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Контактные данные _____
(факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, фамилия, имя, отчество,

должность и телефон контактного лица)

просит внести изменения в реестр членов об уровне ответственности.

Приложение: 1) Сведения об уровне ответственности
2) документы согласно описи на _____ листах.

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____

МП

Приложение № 1

к Заявлению о внесении в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» изменений в сведения об уровне ответственности члена АСРО «РОАП «СОЮЗ»

Изменения в сведения об уровне ответственности

(указать только необходимый к получению уровень ответственности)

Уровень ответственности по возмещению вреда (взнос в компенсационный фонд возмещения вреда)

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1) до 25 млн. руб. | (1 уровень ответственности) |
| 2) до 50 млн. руб. | (2 уровень ответственности) |
| 3) до 300 млн. руб. | (3 уровень ответственности) |
| 4) 300 млн. руб. и более | (4 уровень ответственности) |

Уровень ответственности по обеспечению договорных обязательств (взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1) до 25 млн. руб. | (1 уровень ответственности) |
| 2) до 50 млн. руб. | (2 уровень ответственности) |
| 3) до 300 млн. руб. | (3 уровень ответственности) |
| 4) 300 млн. руб. и более | (4 уровень ответственности) |

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

« » 20 Г.

MII

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>	Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-16	редакция от 28.11.2024
--	---	---------------	------------------------

Приложение № 6

исх. № _____ от _____

Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Региональное объединение
архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о добровольном выходе из состава членов АСРО «РОАП «СОЮЗ»**

Полное наименование юридического лица/ФИО предпринимателя, дата его рождения

Прошу исключить из состава членов АСРО «РОАП «СОЮЗ».

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
3. Полное наименование юридического лица / ФИО предпринимателя, дата его рождения: _____
4. Адрес юридического лица / домашний адрес предпринимателя

Настоящим подтверждаю, что предупрежден о следующем:

1. В соответствии с ч. 5 ст. 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации.
2. В соответствии с частью 6 статьи 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

«_____» 20____ г.

МП

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» <i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-16</i>	<i>редакция от 28.11.2024</i>
--	----------------------	-------------------------------

Приложение № 7

исх. № _____ от _____

Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Региональное объединение
архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»

Заявление
о внесении в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» изменений в сведения о праве выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

Полное наименование юридического лица/ФИО предпринимателя, дата его рождения

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя _____
(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица

(проспект, переулок идр.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Фактический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя _____
почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт)

улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Контактные данные _____
(факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, фамилия, имя, отчество,

должность и телефон контактного лица)

просит внести изменения в реестр членов о праве выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

Внести сведения о праве выполнять подготовку проектной документации
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

Исключить сведения о праве выполнять подготовку проектной
документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

Приложение: 1) Сведения о специалистах

2) документы согласно описи на _____ листах.

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

«______» _____ 20____ г.

МП

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>	<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-16</i>	<i>редакция от 28.11.2024</i>
--	--	----------------------	-------------------------------

Приложение № 1

к Заявлению о внесении в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» изменений в сведения о праве выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

**Сведения об имуществе
(о наличии административных и производственных зданий, помещений)**

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Вид права

Сведения о наличии оборудования, программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Вид права

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

МП

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>	Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-16	редакция от 28.11.2024
--	---	---------------	------------------------

Приложение № 8

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Ассоциацией
Саморегулируемая организация
«Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»

Г. _____ “ ____ ” 20 ____ г.

Я, _____, _____, _____, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(- ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____
(дата) _____, _____ (кем выдан)

в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Ассоциации Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» (далее – Ассоциация), расположенной по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, Уссурийский бульвар, 15, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- образование (в том числе послевузовское профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);
- адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);
- дата регистрации по месту жительства (при необходимости);
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- наличие судимостей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие требованиям к членству и специалистам членам, установленным в Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

<p style="text-align: center;"><i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i></p>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	ПА-21-2024-16	редакция от 28.11.2024

Предоставляю Ассоциации право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные **посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных «1С: Предприятие – АСРО «РОАП «СОЮЗ»: Электронный реестр СРО», включения в списки и другие отчетные формы**, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Ассоциация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно, с момента его подписания.

Срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Ассоциации.

В случае поступления от меня письменного заявления об отзыве персональных данных Ассоциация обязана прекратить их обработку, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

субъекта персональных данных:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)