

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
АСРО «РОАП «СОЮЗ»
протокол № 41 от 30 мая 2024 года

**АССОЦИАЦИЯ
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ
«СОЮЗ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ О
ТРЕБОВАНИЯХ К ЧЛЕНАМ, О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА
И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ
ВЗНОСОВ**

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПОЛОЖЕНИИ	3
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ.....	8
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	10
6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНЕ АССОЦИАЦИИ.....	12
7. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.....	13
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.....	14
9. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АССОЦИАЦИИ.....	14
10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ, ЛИЦ, ПРЕКРАТИВШИХ ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.....	15
11. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ.....	15
12. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ	15
13. ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ	16
14. ЕЖЕГОДНЫЙ РАЗОВЫЙ ВЗНОС	16
15. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ В СЛУЧАЕ	16
ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ	16
16. ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ	17
17. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ.....	17
18. ПОЖЕРТВОВАНИЯ.....	17
19. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	17
20. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ	18
21. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	26
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	31
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9	33

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

1. Область применения

1.1. Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты членских взносов определяет требования к членам Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ, порядок и условия вступления в Ассоциацию, прекращения членства в Ассоциации, права, обязанности и ответственность членов Ассоциации, устанавливает источники и порядок формирования имущества Ассоциации, размер и порядок уплаты вступительного взноса, членских взносов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава и внутренних документов Ассоциации.

2. Определение понятий, используемых в Положении

2.1. **Ассоциация (Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ», АСРО «РОАП «СОЮЗ»)** - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации по договорам о подготовке проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. **Общее собрание членов** – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциации.

2.3. **Совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.4. **Президент** – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

2.5. **Администрация** – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Президентом.

2.6. **Кандидат в члены Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, планирующий осуществлять в качестве предпринимательской деятельности работы по подготовке проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, и подавший заявление на вступление в члены Ассоциации.

2.7. **Член Ассоциации** - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. **Контрольная комиссия** - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации в порядке и рамках, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. **Компенсационный фонд возмещения вреда** – обособленное имущество, формируемое в денежной форме в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.10. **Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств** – обособленное имущество, формируемое в денежной форме в случаях и порядке, установленных законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в целях обеспечения

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

имущественной ответственности членов Ассоциации, по обязательствам, возникшим в следствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.11. Договор подряда на подготовку проектной документации - договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

2.12. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными.

2.13. Специалист по организации архитектурно – строительного проектирования (главный инженер проекта, главный архитектор проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации архитектурно – строительного проектирования объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта (главного архитектора проекта), и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в архитектурно – строительного проектирования (ГИПы, ГАПы).

2.14. НОПРИЗ – Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации». Ассоциация является членом НОПРИЗ.

3. Порядок приема в члены Ассоциации

3.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

3.2. При вступлении в Ассоциацию кандидат в члены Ассоциации обязуется соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации.

3.3. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации представляет следующие документы:

3.3.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом (Приложение № 1);

3.3.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3.3.3. копии учредительных документов (для юридического лица);

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

3.3.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.3.5. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам:

- копия документа о высшем образовании соответствующего профиля индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации объектов капитального строительства, полученных из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном носителе, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

3.3.6. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в статье 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, - не менее чем два специалиста по основному месту работы:

- перечень специалистов (Приложение № 2);
- копии трудовых книжек специалистов по организации строительства и (или) сведения о трудовой деятельности таких специалистов, полученные из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном носителе;

- копии трудовых договоров специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, заключенных с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подтверждающих осуществление такими специалистами трудовых функций по организации подготовки проектной документации в том числе в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта;

- копии документов об образовании (дипломов);
- копии свидетельств о профессиональной квалификации, выданные центрами оценки квалификации;

- уведомления, выданные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, подготовку проектной документации, о включении сведений об указанных специалистах в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

3.3.7. Документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации: копии должностных инструкций и (или) трудовых договоров, и (или) приказов, подтверждающих выполнение такими специалистами, в том числе должностных обязанностей, установленных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.8. Согласия работников организации на обработку персональных данных (Приложение № 8).

3.3.9. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членству в Ассоциации, установленным пунктами 4.4-4.7 настоящего Положения, для осуществления подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:

3.3.9.1. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в пункте 4.5.1 настоящего Положения:

- перечень специалистов (Приложение № 2);

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

- копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности таких специалистов, полученные из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном носителе,
- копии трудовых договоров специалистов,
- копии документов об образовании (дипломов),
- копии удостоверений о повышении квалификации специалистов по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет,
- копии выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по промышленной безопасности;
- согласия работников организации на обработку персональных данных (Приложение № 8);

3.3.9.2. сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3.3.9.3. документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ.

3.4. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.5. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

3.6. Представление в Ассоциацию документов осуществляется по описи (Приложение № 3).

3.7. Подача заявления и прилагаемых документов осуществляется лично индивидуальным предпринимателем или лицом, действующим без доверенности от имени юридического лица, либо их представителями, действующими на основании надлежащим образом оформленной доверенности (Приложение № 4). Также представление документов может осуществляться путем направления службой почтовой связи или курьерской доставки. В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8. Кандидат в члены Ассоциации вправе представить комплект документов, необходимый для вступления в члены Ассоциации посредством электронной почты для предварительного рассмотрения их членами Контрольной комиссии и получения консультации на предмет соответствия документов требованиям Ассоциации.

3.9. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, установленных настоящей статьей Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации. При этом Ассоциация вправе обратиться:

3.9.1. в НОПРИЗ с запросом сведений о выплатах из компенсационных фондов саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица; о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, установленных настоящей главой;

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

3.9.2. в органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

3.9.3. в саморегулируемую организацию, членом которой юридическое лицо или индивидуальный предприниматель являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.10. По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

3.10.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.10.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.11. Решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме принимаются Советом Ассоциации большинством голосов от присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

3.12. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.13. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.13.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

3.13.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения;

3.13.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида;

3.13.4. в случае прекращения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в другой саморегулируемой организации аналогичного вида менее 1 года назад на дату рассмотрения Советом Ассоциации вопроса о приеме в члены Ассоциации данного кандидата.

3.14. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

3.14.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

3.14.2. проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, в производстве суда имеется заявление о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом;

3.14.3. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

3.14.4. юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ранее исключены из Ассоциации или другой саморегулируемой организации аналогичного вида за грубые

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

нарушения внутренних документов саморегулируемой организации, неоднократную неуплату членских взносов,

3.14.5. нахождение юридического лица в процессе ликвидации или в процессе реорганизации, влекущей прекращение деятельности данного юридического лица;

3.14.6. наличие незавершенных исполнительных производств в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, судебных процессов, в которых юридическое лицо или индивидуальный предприниматель выступает ответчиком.

3.15. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления обязаны уплатить в полном объеме: взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, в размерах, установленных внутренними документами Ассоциации. Днем получения уведомления о приеме в члены является день направления Ассоциацией уведомления по электронной почте юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанного в заявлении о приеме в члены.

3.16. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

3.17. В случае, если в установленный срок – семь рабочих дней юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, не произвели уплату взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса, решение о приеме в члены такого юридического лица или индивидуального предпринимателя считается не вступившим в силу и аннулируется.

4. Требования к членам Ассоциации.

4.1. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

4.2. Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно – строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

4.3. Характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению подготовки проектной документации, устанавливаются квалификационными стандартами Ассоциации.

4.4. Требования к членам Ассоциации, выполняющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются Правительством Российской Федерации, а с 01.09.2024 – в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

4.5. Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

4.5.1. наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

– не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

4.5.2. наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

4.5.3. повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

4.5.4. наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

4.6. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества в следующем составе:

- здание или офисное помещение;
- оборудованные рабочие места - в количестве, соответствующем количеству работников, осуществляющих подготовку проектной документации, и соответствующие допустимому классу условий труда по результатам специальной оценки условий труда;
- электронно-вычислительные средства - в количестве, соответствующем количеству работников, осуществляющих подготовку проектной документации;
- лицензионное программное обеспечение каждого рабочего места (архитектурных графических, расчетно-конструкторских программ) для работников, осуществляющих подготовку проектной документации, в соответствии с профилем организации;
- средства обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений при выполнении работ, связанных с обследованием строительных конструкций зданий и сооружений.

4.7. Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

4.8. Иные требования к членам Ассоциации устанавливаются Стандартами Ассоциации.

5. Права, обязанности и ответственность членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации вправе:

5.1.1. выполнять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.2. выполнять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

5.1.3. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранным через своих представителей в органы управления Ассоциации, иные органы, созданные в Ассоциации;

5.1.4. участвовать во всех мероприятиях Ассоциации, программах и проектах;

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

5.1.5. вносить в органы управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, по всем вопросам деятельности Ассоциации;

5.1.6. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

5.1.7. представлять для опубликования в изданиях Ассоциации материалы о своей деятельности;

5.1.8. использовать атрибутику и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

5.1.9. получать экспертную и консультативно-методическую помощь, необходимую для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5.1.10. обращаться в Ассоциацию за помощью в защите своих прав и законных интересов;

5.1.11. по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

5.1.12. имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ;

5.2.2. выполнять решения органов управления Ассоциации;

5.2.3. ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется в Ассоциацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена;

5.2.4. самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.2.5. при получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в пятидневный срок с даты получения указанных документов внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного внутренними документами Ассоциации для соответствующего уровня ответственности;

5.2.6. вносить взносы в компенсационные фонды Ассоциации, при снижении их размеров в случаях и порядке, установленных внутренними документами Ассоциации;

5.2.7. уведомлять Ассоциацию об изменениях сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных сведений в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем наступления соответствующих изменений;

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

5.2.8. содействовать Ассоциации и ее представителям при осуществлении контрольных функций, в том числе обеспечить доступ членов Контрольной комиссии Ассоциации в помещения и на объекты члена Ассоциации, по запросу Ассоциации предоставлять необходимые документы, в установленный в запросе срок, незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок;

5.2.9. представлять в Ассоциацию отчеты о деятельности члена Ассоциации по форме, в порядке и сроки, установленным внутренними документами Ассоциации;

5.2.10. обеспечивать страхование гражданской ответственности, если такое требование установлено соответствующими внутренними документами Ассоциации;

5.2.11. участвовать в формировании имущества Ассоциации, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать членские и целевые взносы в порядке, определенном настоящим Положением;

5.2.12. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации и осуществления контрольных функций Ассоциации;

5.2.13. содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

5.2.14. участвовать в принятии решений, необходимых для деятельности Ассоциации;

5.2.15. воздерживаться от деятельности, которая может причинить вред Ассоциации или сделать невозможным достижение целей, установленных Уставом Ассоциации.

5.2.16. уведомлять Ассоциацию об увольнении, о приеме на работу специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, в соответствии с Приложением № 3, в том числе предоставлять документы в отношении принятых на работу по основному месту работы специалистов, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

5.2.17. нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, внутренними документами и решениями органов Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации виновные в нарушении законодательства о градостроительной деятельности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Ассоциацией могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

5.5. В случае неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации, Совет Ассоциации вправе принять решение об исключении из состава членов Ассоциации.

6. Внесение изменений в сведения о члене Ассоциации

6.1. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.2. К уведомлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

6.3. Ассоциация вправе внести изменения в реестр членов Ассоциации на основании данных, полученных из общедоступных источников (с официального сайта Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>, Официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок <https://zakupki.gov.ru>).

6.4. Для внесения изменений в реестр членов Ассоциации в сведения об уровне ответственности член Ассоциации представляет следующие документы:

6.4.1. заявление о внесении изменений в сведения об уровне ответственности (Приложение № 5);

6.4.2. копию документа, подтверждающего оплату (доплату) взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

6.5. Для внесения изменений в реестр членов Ассоциации в части наличия или отсутствия права осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, член Ассоциации представляет следующие документы:

6.5.1. заявление о внесении изменений в части наличия или отсутствия права выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (приложение № 7),

6.5.2. сведения о специалистах для получения права выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (приложение № 3),

6.5.3. копии документов специалистов, указанных в пунктах 3.3.6, 3.3.9.1 настоящего Положения;

6.5.4. сведения о наличии принадлежащих на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, транспортных средств, сертифицированного оборудования, прошедшего метрологическую аттестацию (проверку) оборудования, инструментов и приборов и лицензированного программного обеспечения,

6.5.5. документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ.

6.6. Документы представляются в Ассоциацию по описи (Приложение № 9).

6.7. Срок рассмотрения документов для внесения изменений в сведения об уровне ответственности, для внесения изменений в части наличия или отсутствия права выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, не превышает 1 месяц с даты подачи соответствующего заявления.

6.8. Документы о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов, представляются в Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа (с последующим предоставлением документов лично, курьерской или почтовой связью).

В случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Ведение реестра членов Ассоциации

7.1. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

7.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого члена содержатся сведения, установленные законодательством и Положением о реестре членов.

7.3. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации.

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

8. Прекращение членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

8.1.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;

8.1.2. исключения из членов Ассоциации;

8.1.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или прекращения деятельности юридического лица - члена Ассоциации.

8.2. Для реализации права на добровольный выход, член Ассоциации должен подать соответствующее заявление в Ассоциацию (Приложение № 6). В день поступления в Ассоциацию такого заявления Ассоциация формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов Ассоциации в составе единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом Ассоциации (Советом) решения об удовлетворении заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено с указанием даты выхода из состава членов Ассоциации.

8.3. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях, установленных действующим законодательством и (или) внутренними документами Ассоциации.

8.4. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также в случаях:

8.4.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

8.4.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований внутренних документов Ассоциации;

8.4.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

8.4.4. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок.

8.4.5. внесения члена Ассоциации в реестр недобросовестных поставщиков на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

8.4.6. причинением членом Ассоциации вреда вследствие разрушения, повреждения объекта капитального строительства, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору подряда.

8.5. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

8.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом Ассоциации (Советом) решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в саморегулируемой организации прекращено, и НОПРИЗ.

8.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством.

8.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации или иной саморегулируемой организации того же вида.

9. Обжалование действия (бездействия) Ассоциации

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

9.1. Член Ассоциации, в случае нарушения Ассоциацией его прав и законных интересов, вправе оспаривать в судебном порядке решения органов управления Ассоциации, действие (бездействие) работников администрации Ассоциации.

9.2. Споры по указанным делам подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Хабаровского края в порядке, установленном главой 28.1 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

10. Хранение документов, представленных для вступления в члены Ассоциации и документов члена Ассоциации, лиц, прекративших членство в Ассоциации

10.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

10.1.1. документы, представленные для приема в члены, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

10.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

10.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена из Ассоциации;

10.1.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена;

10.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении члена Ассоциации;

10.2. Ассоциация обязана хранить дела членов, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в НОПРИЗ.

11. Формирование имущества Ассоциации

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

11.1.1. вступительные взносы, ежеквартальные членские взносы, целевые взносы от членов Ассоциации;

11.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.1.3. другие, не запрещенные законом источники.

11.2. Расходование Ассоциацией денежных средств осуществляется на основании смет, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации.

11.3. Смета утверждается на период 1 (один) год и более.

11.4. По решению Совета Ассоциации в смету расходов и доходов Ассоциации могут быть внесены корректировки в статьи расходов в пределах 20% от утвержденных сумм.

12. Вступительные взносы

12.1. При вступлении в Ассоциацию Кандидат в члены Ассоциации обязан уплатить вступительный взнос. Размер вступительного взноса является единым для всех Кандидатов и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в пункте 12.3 настоящего Положения.

12.2. Уплата вступительного взноса осуществляется Кандидатом в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме его в члены Ассоциации Советом Ассоциации.

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

12.3. Кандидаты в члены Ассоциации, в отношении которых Советом Ассоциации в 2024 году принято решение о приеме в члены Ассоциации, освобождаются от уплаты вступительного взноса.

13. Членские взносы

13.1. Члены Ассоциации уплачивают членский взнос:

- за первый квартал 2024 года – в размере 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей,
- за второй квартал 2024 года – в размере 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей,
- за третий, четвертый кварталы 2024 года – в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей (ежеквартально),

- с 01.01.2025 членский взнос составляет 30 000 (тридцать тысяч) рублей (ежеквартально).

13.2. Членский взнос уплачивается до 25 числа первого месяца текущего квартала.

13.3. Уплата членских взносов может быть осуществлена единовременно за весь текущий год.

13.4. Уплата членского взноса осуществляется Кандидатом в члены Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме его в члены Ассоциации Советом Ассоциации.

13.5. Размер членского взноса при вступлении индивидуального предпринимателя, юридического лица в члены Ассоциации рассчитывается исходя из месяца вступления.

13.6. При наличии задолженности по членским взносам за предыдущий период (квартал), средства по уплате членского взноса, поступающие от члена Ассоциации за текущий период, засчитываются в счет погашения указанной задолженности.

13.7. Для членов Ассоциации, вступивших в Ассоциацию в 2024 году, размер ежеквартальных членских взносов в 2024 году составляет 15 000 рублей за каждый квартал.

14. Ежегодный разовый взнос

14.1. Члены Ассоциации уплачивают ежегодный разовый взнос до 20 января текущего года:

- в 2024 году ежегодный разовый взнос уплачивается действующими членами в размере 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей,

- в 2024 году ежегодный разовый взнос уплачивается членами, вступившими в Ассоциацию в 2024 году, в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей,

- в 2025 году (и последующие годы) ежегодный разовый взнос уплачивается в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей всеми членами Ассоциации.

14.2. Кандидаты в члены Ассоциации уплачивают ежегодный разовый взнос в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления о приеме его в члены Ассоциации Советом Ассоциации.

14.3. При наличии задолженности по ежегодному разовому взносу за предыдущий период (год), средства по уплате ежегодного разового взноса, поступающие от члена Ассоциации за текущий период, засчитываются в счет погашения указанной задолженности.

14.4. При возникновении членства в течение года, ежегодный разовый взнос исчисляется и оплачивается пропорционально количеству дней членства в году.

14.5. Ежегодный разовый взнос направляется на оплату членского взноса в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ).

15. Порядок перерасчета размера членских взносов в случае прекращения членства в Ассоциации

15.1. В случае прекращения членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, уплаченные им вступительный и членские взносы не подлежат возврату.

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

15.2. При прекращении членства Ассоциация осуществляет возврат части оплаченного членом членского взноса за текущий квартал в следующем порядке:

- возвращается часть членского взноса за месяцы квартала, в которых юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не являлись членами Ассоциации,
- если членство в Ассоциации прекращено до пятого числа месяца (включительно), возврату также подлежит часть членского взноса за месяц, в котором прекращено членство.

15.3. Днем прекращения членства является:

15.3.1. день подачи членом Ассоциации заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации;

15.3.2. день принятия решения органом управления Ассоциации об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из состава членов Ассоциации.

15.4. Возврат денежных средств осуществляется Ассоциацией на основании письменного заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица, в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

В случае, если указанное заявление не было представлено индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, Ассоциация вправе осуществить возврат денежных средств на расчетный счет индивидуального предпринимателя или юридического лица, с которого поступили членские взносы.

15.5. При прекращении членства, ежегодный разовый взнос исчисляется и подлежит возврату пропорционально количеству дней членства в году.

16. Целевые взносы

16.1. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Срок, размер и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

16.2. Уплата целевых взносов является обязательной для членов Ассоциации.

16.3. Целевые взносы не подлежат возврату, в том числе при прекращении членства в Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, внесшего целевые взносы.

17. Добровольные взносы

17.1. Член Ассоциации вправе на добровольных началах перечислять в любом размере на счет Ассоциации или вносить наличными денежными средствами в кассу Ассоциации добровольные взносы.

17.2. Добровольные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации носят целевой характер.

17.3. Добровольные взносы, внесенные Членом Ассоциации не подлежат возврату, в том числе в том числе при прекращении членства в Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, внесшего добровольные взносы.

17.4. Не допускается зачет внесенных добровольных взносов в счет уплаты ежеквартального членского взноса либо целевых взносов.

18. Пожертвования

18.1. Ассоциация вправе принимать пожертвования от лиц, не являющихся членами Ассоциации.

18.2. Цели, на которые возможно расходование пожертвований, определяются лицом, внесшим пожертвования.

19. Порядок оформления платежных документов

19.1. Уплачивая вступительные, ежеквартальные, ежегодные разовые, целевые и добровольные взносы, делая пожертвования, члены Ассоциации (кандидаты в члены

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

Ассоциации) должны в платежных документах ссылаться на номер настоящего Положения и точно указывать целевое назначение платежа:

- 19.1.1. вступительный членский взнос;
- 19.1.2. ежеквартальный членский взнос;
- 19.1.3. целевой взнос на программу/мероприятие (указать конкретное наименование программы/мероприятия);
- 19.1.4. добровольный взнос на уставные цели;
- 19.1.5. пожертвование на цели (указать характер цели).
- 19.2. Наличие в тексте платежного документа записи «НДС не облагается» обязательно.
- 19.3. Уплата всех видов взносов оформляется отдельными платежными документами с указанием назначения платежа.

20. Порядок взыскания членских взносов

20.1. В случае несвоевременной уплаты ежеквартального или целевого взноса либо уплаты указанных взносов в неполном размере, Ассоциация вправе обратиться в арбитражный суд с иском к члену Ассоциации для взыскания задолженности в судебном порядке.

20.2. До обращения в арбитражный суд Ассоциация вправе направить в адрес члена Ассоциации претензию с указанием суммы задолженности.

21. Заключительные положения

21.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций.

21.2. С момента вступления в силу данного положения, утрачивает силу Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, утвержденное Общим собранием членов Ассоциации 23.11.2023 (ПА-21-2023-14).

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

Приложение № 1

**Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Региональное объединение
архитекторов и проектировщиков
«СОЮЗ»**

исх. № _____ от _____

**Заявление
о приеме в члены АСРО «РОАП «СОЮЗ»**

Полное наименование юридического лица / ФИО предпринимателя, дата его рождения _____

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя _____
(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица

_____ (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Фактический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя

_____ (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и

_____ др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя) _____

Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя) _____

Контактные данные _____
(факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, фамилия, имя, отчество,

_____ должность и телефон контактного лица)

Прошу принять в члены Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ».

Организация _____,

(полное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании _____:

1) дает согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных

_____ (полное наименование организации/Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя)

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

- 2) Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в заявлении о приеме в члены.
- 3) Обязуется в течение трех дней с момента возникновения соответствующих изменений уведомлять АСРО «РОАП «СОЮЗ» об:
- а) изменениях наименования организации или фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (в том числе организационно – правовой формы);
 - б) изменениях адреса местонахождения организации или места жительства индивидуального предпринимателя;
 - в) изменениях единоличного исполнительного органа управления организации;
 - г) изменениях контактных данных (контактных лиц организации, номеров телефона и адресов электронной почты);
 - д) подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства.
- 4) Подтверждает, что не является членом другой саморегулируемой организации в области архитектурно – строительного проектирования.
- С Уставом и внутренними нормативными документами АСРО «РОАП «СОЮЗ» ознакомлен, обязуюсь соблюдать.**

Настоящим подтверждаю, что предупрежден о невозможности возврата уплаченных вступительного взноса, членских взносов и взносов в компенсационные фонды АСРО «РОАП «СОЮЗ», в соответствии с ч. 5 ст. 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае прекращения членства в АСРО «РОАП «СОЮЗ».

- Приложение: 1) Сведения об уровнях ответственности и о намерении выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (приложение к заявлению № 1)
- 2) документы согласно описи на _____ листах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 1
к Заявлению о приеме в члены

**Сведения
об уровне ответственности
(взнос в компенсационный фонд возмещения вреда)**

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1) до 25 млн. руб. | (1 уровень ответственности) | |
| 2) до 50 млн. руб. | (2 уровень ответственности) | |
| 3) до 300 млн. руб. | (3 уровень ответственности) | |
| 4) 300 млн. руб. и более | (4 уровень ответственности) | |

**Сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров
(взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)**

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1) до 25 млн. руб. | (1 уровень ответственности) | |
| 2) до 50 млн. руб. | (2 уровень ответственности) | |
| 3) до 300 млн. руб. | (3 уровень ответственности) | |
| 4) 300 млн. руб. и более | (4 уровень ответственности) | |

Сведения о намерении выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 2
к Заявлению о приеме в члены

Дополнительные сведения об организации

1	Основной вид деятельности	
2	В реализации каких видов проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) проектирование объектов коммунального хозяйства 2) проектирование социальных объектов 3) проектирование коммерческой недвижимости 4) проектирование промышленных объектов 5) проектирование линейных объектов, в т.ч. дорог 6) проектирование жилья Другой (указать) _____
3	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
4	Основной регион деятельности в области архитектурно – строительного проектирования	
5	Дополнительные регионы деятельности в области архитектурно – строительного проектирования	
6	Опыт реализации объектов, при наличии (указать объекты)	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 3
к Заявлению о приеме в члены

**Сведения об имуществе
(о наличии административных и производственных зданий, помещений)**

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Вид права

Сведения о наличии оборудования, программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Вид права

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной документации**

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство) *	Фамилия, Имя, Отчество	Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы		Сведения о профессиональной квалификации / повышении квалификации: наименование организации, дата выдачи документа о повышении квалификации, срок его действия****	Сведения об аттестации по промышленной безопасности: дата выдачи срока действия *****	Идентификационный номер в Национальном реестре специалистов НОПРИЗ
				Общий по профессии, специальности и или направлению подготовки в области проектирования	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций** *			
1								

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

* Прикладываются копии должностных инструкций / копии трудовых договоров / копии приказов о приеме на работу

** Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются приказы о приеме на работу, копии трудовых книжек. Если трудовая книжка ведется только в электронном виде – предоставляет сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

**** Прикладываются копии свидетельств о профессиональной квалификации, выданные центрами оценки квалификации / копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

***** Прикладываются копии протоколов об аттестации по промышленной безопасности (для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов)

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 3

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных _____
(полное наименование организации)

для вступления в члены АСРО «РОАП «СОЮЗ»

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Заявление о приеме в члены АСРО «РОАП «СОЮЗ»	
2.	Доверенность	
3.	Копия устава (действующая редакция)	
4.	Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП	
5.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения	
6.	Копия уведомления о присвоении кодов Общероссийских классификаторов	
7.	Сведения об имуществе	
8.	Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной документации с приложением копий документов	
9.	Копии документов, подтверждающих наличие системы контроля качества (для осуществления подготовки проектной документации особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства)	

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Документы представил: _____ "___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____ "___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 4

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г. _____

«__» _____ 2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице директора _____, действующего на основании Устава, доверяет _____ (паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____) представлять Общество с ограниченной ответственностью «_____» в Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» (АСРО «РОАП «СОЮЗ»).

Для выполнения представительских функций _____ представляются следующие права: подавать и получать документы для вступления в АСРО «РОАП «СОЮЗ».

Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до _____.

Подпись _____ удостоверяю

Директор

(подпись)

(ФИО)

МП

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 5

**Ассоциация
Саморегулируемая
организация
«Региональное объединение
архитекторов и
проектировщиков «СОЮЗ»**

исх. № _____ от _____

**Заявление
о внесении в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» изменений в сведения об уровне
ответственности члена АСРО «РОАП «СОЮЗ»**

По возмещению вреда

По обеспечению договорных обязательств

Полное наименование юридического лица/ФИО предпринимателя, дата его рождения

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя

_____ (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица)

_____ (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя _____

_____ (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Контактные данные _____
(факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, фамилия, имя, отчество,

_____ (должность и телефон контактного лица)

просит внести изменения в реестр членов об уровне ответственности.

Приложение: 1) Сведения об уровне ответственности

2) документы согласно описи на _____ листах.

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__

МП

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 1

к Заявлению о внесении в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» изменений в сведения об уровне ответственности члена АСРО «РОАП «СОЮЗ»

Изменения в сведения об уровне ответственности
(указать только необходимый к получению уровень ответственности)

Уровень ответственности по возмещению вреда
(взнос в компенсационный фонд возмещения вреда)

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1) до 25 млн. руб. | (1 уровень ответственности) | |
| 2) до 50 млн. руб. | (2 уровень ответственности) | |
| 3) до 300 млн. руб. | (3 уровень ответственности) | |
| 4) 300 млн. руб. и более | (4 уровень ответственности) | |

Уровень ответственности по обеспечению договорных обязательств
(взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств)

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1) до 25 млн. руб. | (1 уровень ответственности) | |
| 2) до 50 млн. руб. | (2 уровень ответственности) | |
| 3) до 300 млн. руб. | (3 уровень ответственности) | |
| 4) 300 млн. руб. и более | (4 уровень ответственности) | |

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 6

Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Региональное объединение
архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»

исх. № _____ от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о добровольном выходе из состава членов АСРО «РОАП «СОЮЗ»**

Полное наименование юридического лица/ФИО предпринимателя, дата его рождения

Прошу исключить из состава членов АСРО «РОАП «СОЮЗ».

1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
3. Полное наименование юридического лица / ФИО предпринимателя, дата его рождения: _____
4. Адрес юридического лица / домашний адрес предпринимателя

Настоящим подтверждаю, что предупрежден о следующем:

1. В соответствии с ч. 5 ст. 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицу, прекратившему членство в саморегулируемой организации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации.

2. В соответствии с частью 6 статьи 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 7

Ассоциация
Саморегулируемая организация
«Региональное объединение

исх. № _____ от _____

архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»

Заявление

о внесении в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» изменений в сведения о праве выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

Полное наименование юридического лица/ФИО предпринимателя, дата его рождения

Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя _____

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица

(проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Фактический адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя _____

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт)

улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Контактные данные _____

(факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта, фамилия, имя, отчество,

должность и телефон контактного лица)

просит внести изменения в реестр членов о праве выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

Внести сведения о праве выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

Исключить сведения о праве выполнять подготовку проектной

документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

Приложение: 1) Сведения о специалистах

2) документы согласно описи на _____ листах.

(Должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

<i>Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»</i>		
<i>Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов</i>	<i>ПА-21-2024-15</i>	<i>редакция от 30.05.2024</i>

Приложение № 1
к Заявлению о внесении в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» изменений в сведения о праве выполнять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

**Сведения об имуществе
(о наличии административных и производственных зданий, помещений)**

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Вид права

Сведения о наличии оборудования, программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Вид права

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 8

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации с почтовым индексом)

(паспортные данные, орган выдавший паспорт)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Ассоциацией**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Ассоциации Саморегулируемой организации «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ» (далее – Ассоциация), на обработку и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение следующих категорий персональных данных:

- ФИО, паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом стаже, месте работы, должности и иных сведениях, содержащихся в трудовой книжке, трудовом договоре, приказе о приеме на работу (переводе);
- сведения о повышении квалификации, аттестации по системе Ростехнадзора.

Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронные базы данных Ассоциации, хранения бумажных носителей моих персональных данных в специально отведенных для этой цели местах, исключая несанкционированный доступ к моим персональным данным третьих лиц.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Ассоциации. В случае поступления от меня письменного заявления об отзыве персональных данных Ассоциация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ассоциация Саморегулируемая организация «Региональное объединение архитекторов и проектировщиков «СОЮЗ»		
Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов	ПА-21-2024-15	редакция от 30.05.2024

Приложение № 9

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представленных _____
(полное наименование организации)

для внесения в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» изменений в сведения об уровне ответственности члена АСРО «РОАП «СОЮЗ»

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Заявление о внесении в реестр членов АСРО «РОАП «СОЮЗ» изменений в сведения об уровне ответственности члена АСРО «РОАП «СОЮЗ»	
2.	Доверенность	
3.	Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, независимой оценке квалификации, аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации подготовки проектной документации	
4.	Копия платежного поручения об оплате (доплате) взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды)	

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Документы представил: _____ "___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____ "___" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)